

بسمه تعالی

راهنمای سامانه ملی نجات غریق و غواصی

سال 1399

باسلام.

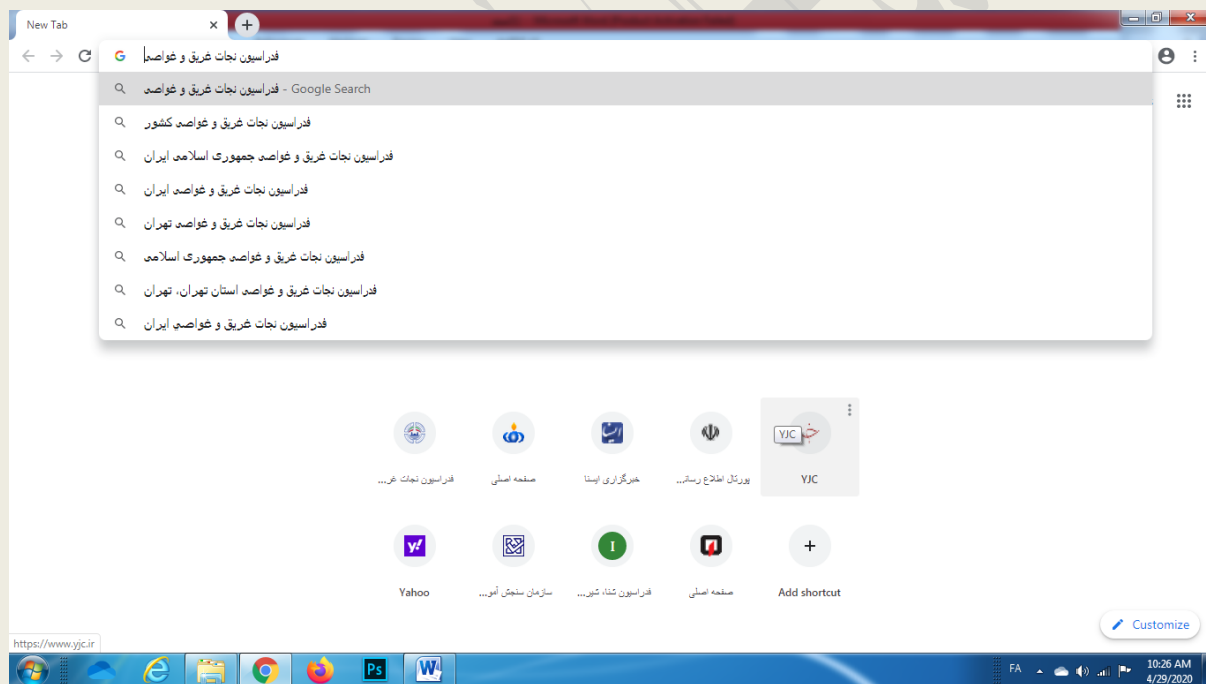
برای استفاده بهینه از سامانه، راهنمای زیر را بطور کامل و دقیق مطالعه فرموده و در صورت داشتن هر گونه سوال و یا ابهام، موارد را از هیات های استانی خود پیگیری نمایید و یا از طریق واتسآپ به شماره های زیر ارجاع دهید تا راهنمایی بیشتر صورت بگیرد.

09010135616

09125908202

بخش اول) راهنمای ثبتنام اولیه و ورود به سامانه:

1. برای ورود به سامانه از طریق گوگل یا جستجوگرهای دیگر ، فدراسیون نجات غریق و غواصی را سرچ کرده و سپس با کلیک نمودن لینک فدراسیون، وارد صفحه فدراسیون بشوید.



2. در ادامه ، کادر مربوط به سامانه ملی نجات غریق را کلیک نموده تا وارد صفحه اصلی سامانه بشوید.



یا بطور مستقیم از آدرس زیر استفاده کنید:

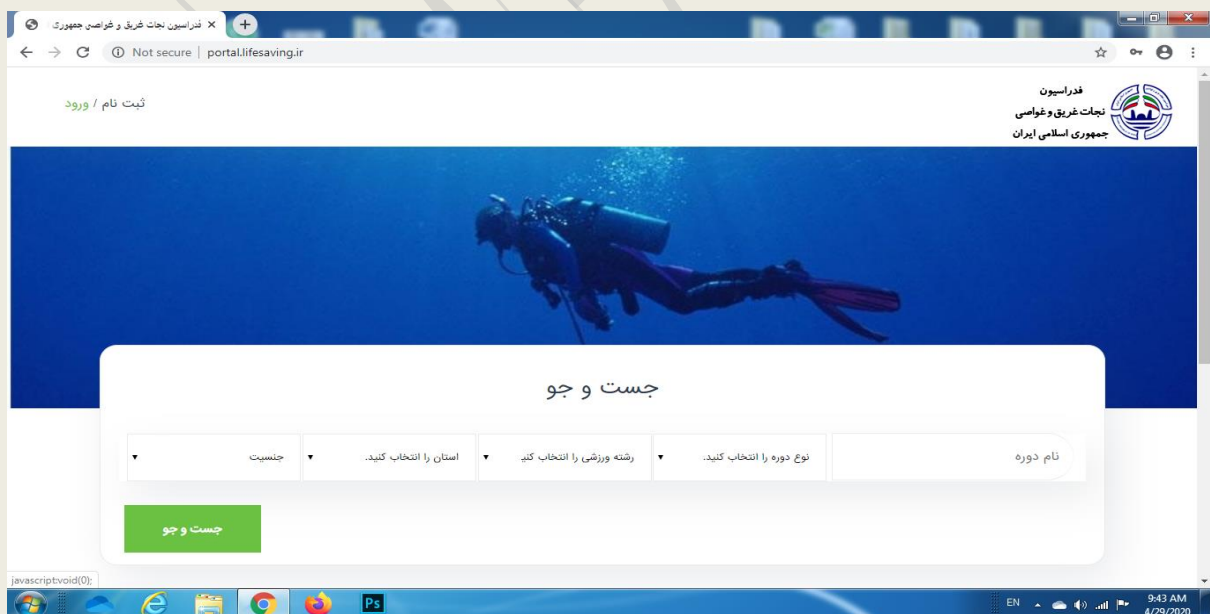
آدرس سایت فدراسیون:

www.lifesaving.ir

آدرس سامانه فدراسیون:

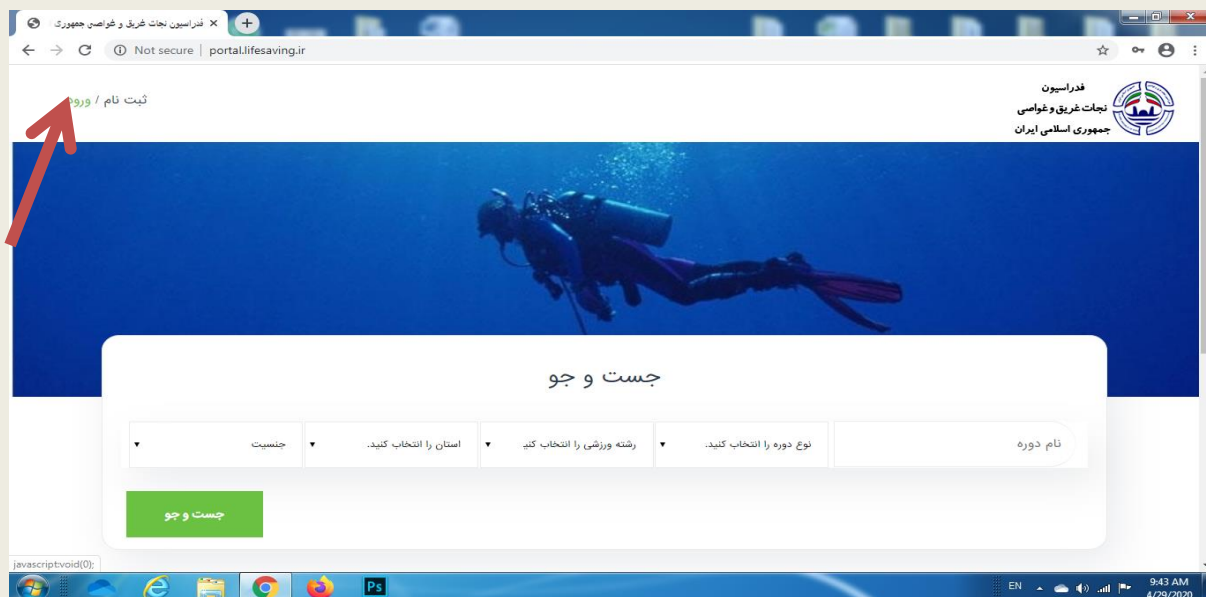
www.portal.lifesaving.ir

3. با کلیک بر روی سامانه ملی نجات غریق/ غواصی/ آب درمانی وارد صفحه زیر میشوید.

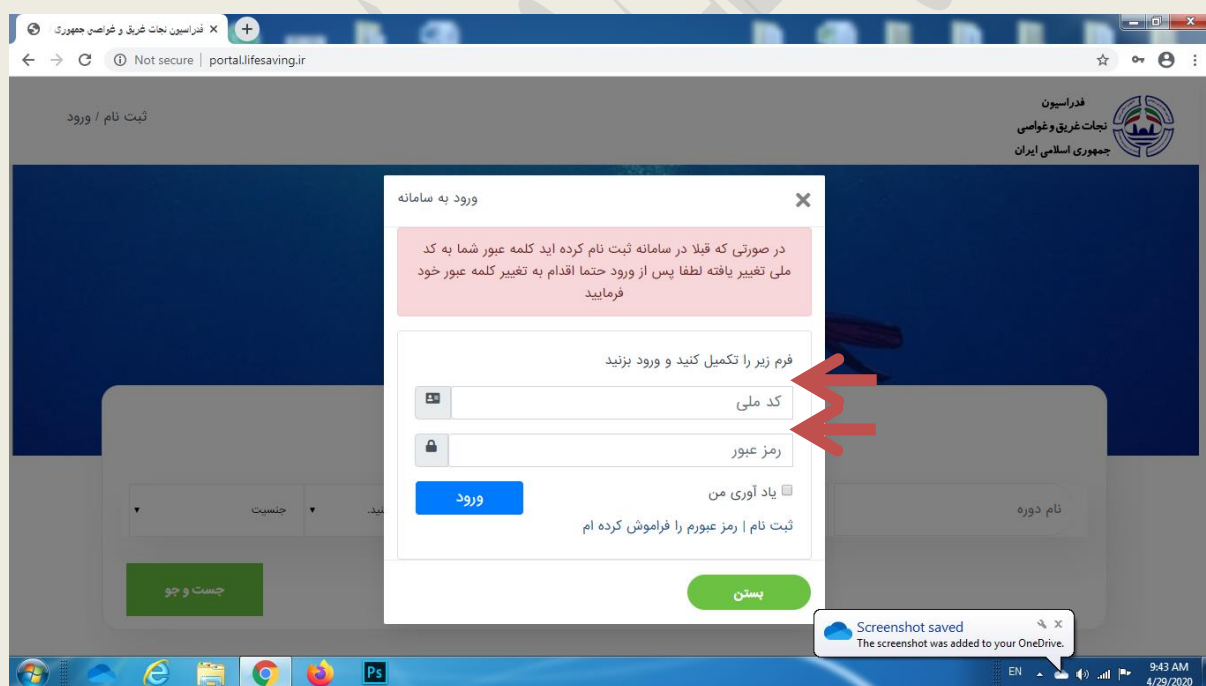


- تمام کاربران کشور (منجیان غریق، غواصان ، ورزشکاران، آبدرمانان، مربیان ، مدرسان ، روسای هیات ها ، کارکنان و مسئولین فدراسیون) در سامانه دارای صفحه شخصی یا همان کارتابل شخصی می‌باشند.

4. کاربرانی که قبلاً (سالهای گذشته) عضو سامانه فدراسیون بوده اند، نیاز به ثبت نام مجدد نداشته و فقط قسمت ورود را بزنند و وارد سامانه بشوند.

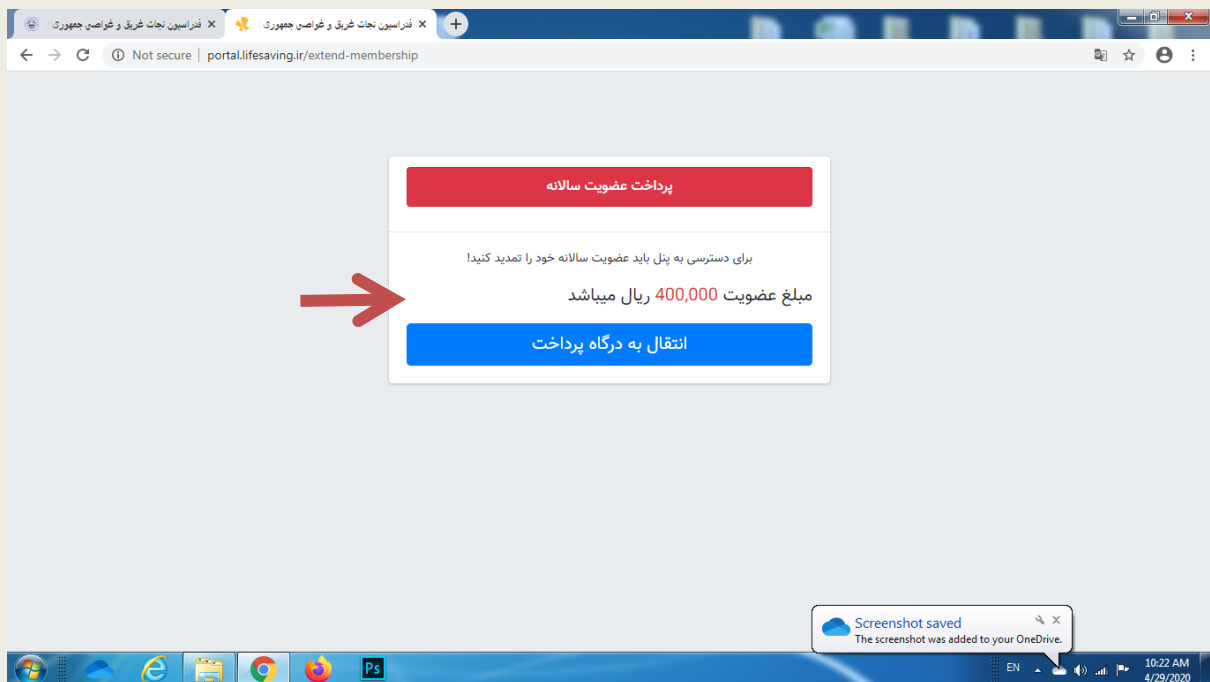


5. نام کاربری این افراد (افرادی که در سالهای قبل در سامانه فدراسیون عضو شده بودند) کد ملی و رمز عبور همه کاربران نیز به کد ملی تغییر یافته است. که باید در محل های مشخص شده، وارد نمایند.



6. این افراد (افرادی که در سالهای قبل در سامانه فدراسیون عضو شده بودند) بعد از اولین ورود ، به صفحه درگاه بانکی هدایت میشوند تا حق عضویت سالانه خود را پرداخت نمایند.

پرداخت حق عضویت بصورت یک ساله می باشد.



7. با کلیک بر روی انتقال به درگاه پرداخت، به درگاه بانکی جهت پرداخت حق عضویت سالانه متصل می شوید.



8. افرادی که در سالهای گذشته در سامانه فدراسیون عضو نبوده اند ، میبایست قسمت ثبت نام را کلیک نموده و اقدام به ثبت نام اولیه نمایند.

The screenshot shows the website portal.lifesaving.ir. At the top right, there is a logo for the Iranian Red Crescent Society and the text 'فدراسیون نجات غریق و غواصی جمهوری اسلامی ایران'. Below this, a large banner image shows a diver underwater. In the center, there is a white box titled 'جست و جو' (Search). Below the title, there are four dropdown menus: 'نام دوره' (Course Name), 'نوع دوره را انتخاب کنید.' (Select course type.), 'رشته ورزشی را انتخاب کنید.' (Select sport discipline.), 'استان را انتخاب کنید.' (Select province.), and 'جنسیت' (Gender). Below these menus is a green button labeled 'جست و جو'. A red arrow points to the 'ثبت نام / ورود' (Registration / Login) link in the top left corner of the page.

9. پس از کلیک کردن بر روی ثبت نام وارد صفحه زیر میشوید.

The screenshot shows the registration form on portal.lifesaving.ir. The form is titled 'ثبت نام در سامانه' (Registration in the system). It contains several fields: 'نام کاربر جدید' (New username), 'در صورتی که قبلاً در سامانه ثبت نام کرده اید از طریق دکمه ورود وارد سامانه شوید!' (If you have previously registered in the system, please use the login button to enter the system!), 'نام خانوادگی' (Last name), 'کد ملی' (National ID code), 'موبایل' (Mobile phone), 'کد فعال سازی به این شماره پیامک خواهد شد' (Activation code will be sent to this number via SMS), 'رمز عبور (حداقل 8 کاراکتر باشد)' (Password (at least 8 characters)), 'تکرار رمز عبور' (Repeat password), and a checkbox for 'با شرایط موافق هستم' (I agree with the terms). There is a blue button labeled 'ثبت نام' (Register) and a link for 'بازگشت' (Back).

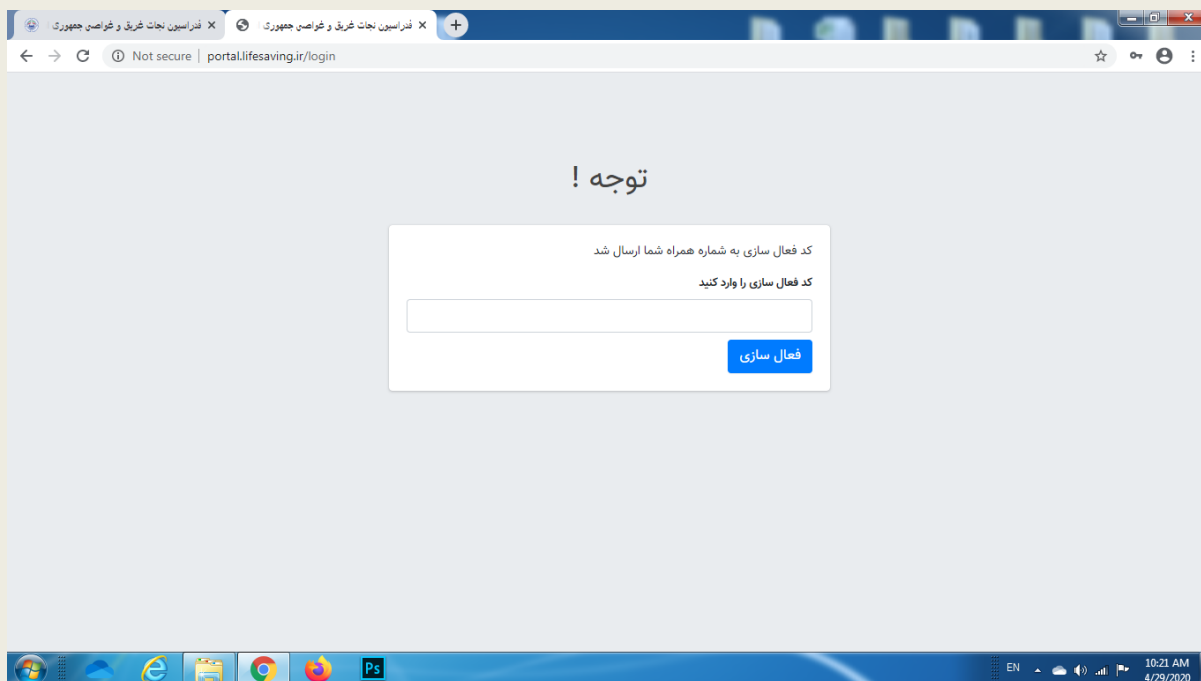
10. موارد خواسته در این صفحه را با دقت وارد نمایید (رمز عبور توسط خود کاربر تعیین می‌شود و حداقل باید 8 کارکتر داشته باشد)

همچنین شماره موبایل نباید تکراری باشد (نباید توسط فرد دیگری قبلا در سامانه استفاده و ثبت شده باشد)

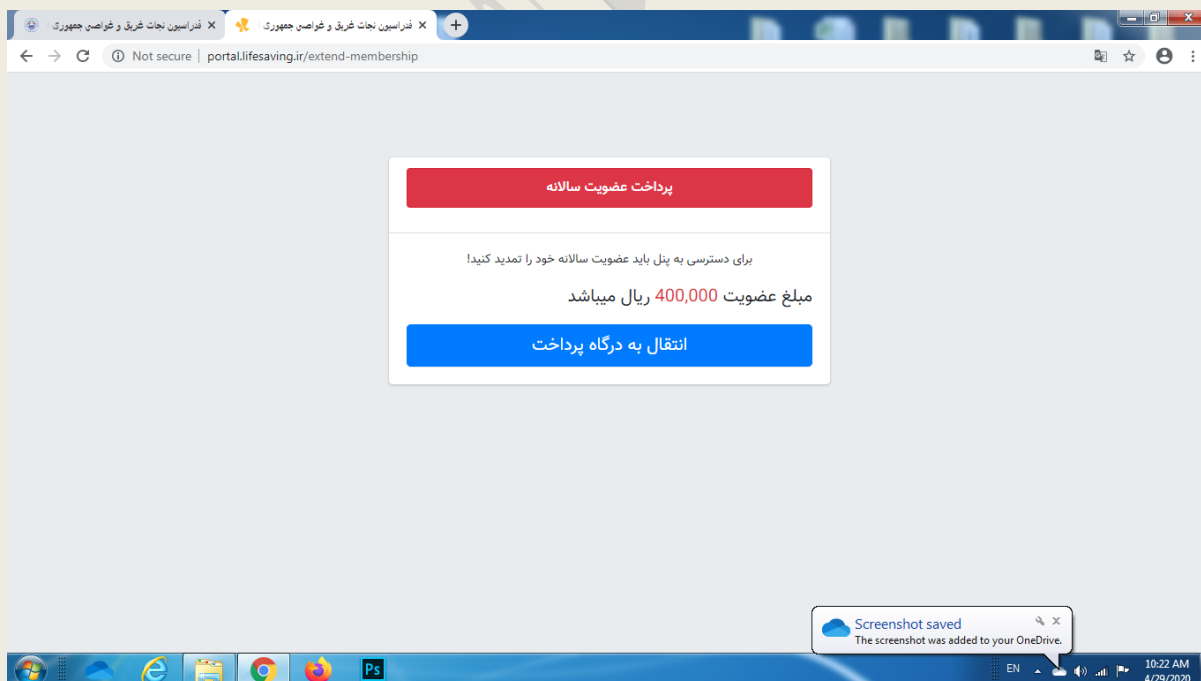
توجه داشته باشید که حتما بر روی مربع کوچک پایین صفحه (در تصویر زیر با فلش مشخص شده است) کلیک نمایید تا به رنگ آبی در آید.

11. اتباع خارجی توجه داشته باشند برای ثبت نام در سامانه نیاز است بجای کد ملی از پاسپورت و یا کد اتباع خارجه استفاده نمایند. که برای این منظور بر روی مربع بالای صفحه (در تصویر زیر با فلش مشخص شده است) کلیک نمایند تا کد ملی به پاسپورت/ کد اتباع خارجه تغییر کند. و سپس ادامه مراحل را طی نمایند.

12. بعد از پایان ثبت نام اولیه، کد فعال سازی برای شماره همراه وارد شده پیامک می‌شود.



13. در ادامه با وارد نمودن کد فعال سازی، به صفحه درگاه بانکی فدراسیون هدایت می‌شوید تا حق عضویت خود را پرداخت نمایند.



14. بعد از پرداخت حق عضویت ، قسمت ورود به سامانه را کلیک نموده و وارد صفحه شخصی (پروفایل) خود بشوید.

از آنجائیکه حق عضویت در سامانه یکساله میباشد ، همه کاربران (هم کاربرانی که سالهای قبل عضو بودند و هم کاربران جدید) میبایست نسبت به پرداخت حق عضویت سال 99 اقدام نمایند.

مبلغ حق عضویت 40 هزار تومان بوده که هر کاربری با پرداخت آن می‌تواند همزمان در همه رشته های تحت پوشش فدراسیون (نجات غریق ، آبدرمانی ، غواصی) فعالیت نماید.

ضمن اینکه از سال 99 ، حق عضویت بصورت 365 روز محاسبه میشود.

15. بعد از ورود به صفحه شخصی ، به پروفایل رفته و نسبت به تکمیل اطلاعات شخصی خود در 4 بخش :

(الف) مشخصات فردی

(ب) اطلاعات تماس

(ج) اطلاعات شغلی و تحصیلی

(د) مدارک

اقدام نمایید. (تمامی اطلاعات و مدارک به جز کد ملی ، توسط کاربران قابل ویرایش می باشند).

(الف) در بخش مشخصات فردی اطلاعات خواسته شده را به دقت و صحیح تکمیل و عکس پرسنلی خود را بارگذاری نمایید (توجه داشته باشید ، این عکس بعنوان عکس رسمی شما در تمامی مدارک شما درج می گردد.) و سپس گزینه ذخیره (در پایین صفحه) را بزنید.

سپس برای تکمیل اطلاعات مرحله بعدی، بر روی بخش اطلاعات تماس (در بالای صفحه) کلیک نمایید.

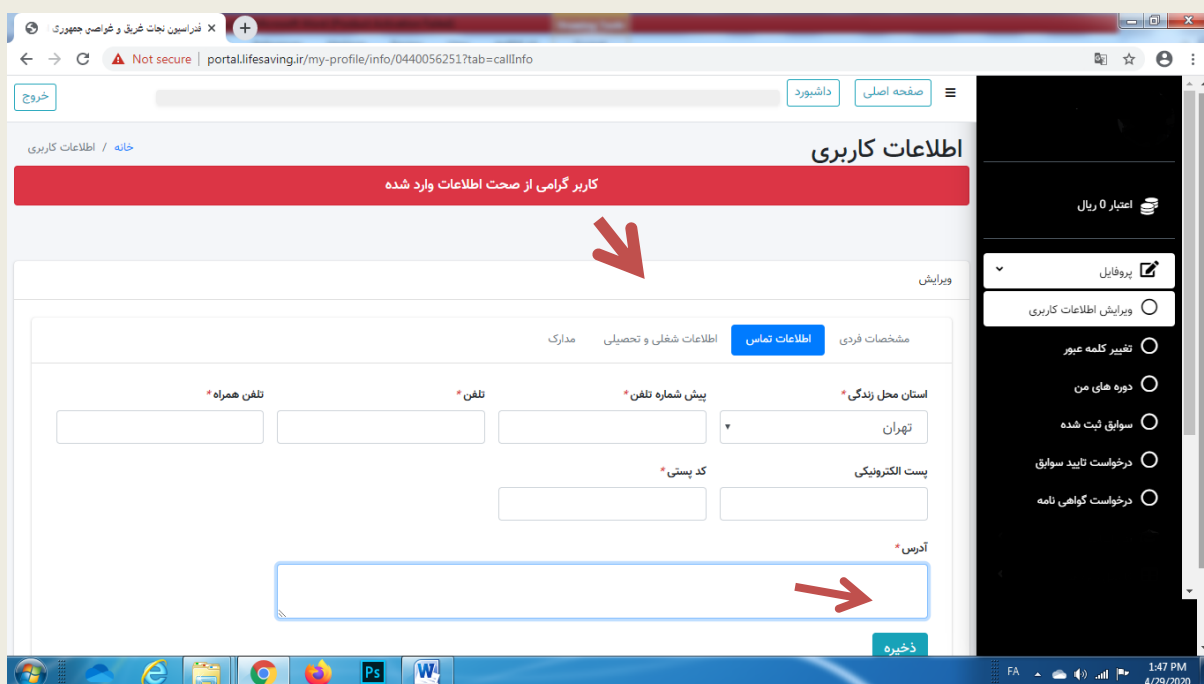
The screenshot shows a web browser window with the URL portal.lifesaving.ir/my-profile/info/0440056251. The page is titled 'مشخصات فردی' (Personal Information) and contains a form with the following fields:

- نام (Name): [Blank]
- نام خانوادگی (Last Name): [Blank]
- نام پدر (Father's Name): [Blank]
- تاریخ تولد (Date of Birth): (مثال: ۱۳۷۳/۳/۲۹) [Blank]
- جنسیت (Gender): [Blank]
- نام پدر لاتین (Latin Father's Name): [Blank]
- شهر محل تولد (Place of Birth): [Blank]
- استان محل تولد (Province of Birth): [Blank]
- کشور محل تولد (Country of Birth): [Blank]
- شماره شناسنامه (National ID Number): [Blank]
- شهر محل صدور شناسنامه (Place of Issuance of National ID): [Blank]
- استان محل صدور شناسنامه (Province of Issuance of National ID): [Blank]
- وضعیت نظام وظیفه (Military Service Status): [Blank]
- دین (Religion): [Blank]
- وضعیت اشتغال (Employment Status): [Blank]
- وضعیت اجتماعی (Social Status): [Blank]
- کد ملی / پاسپورت (National ID / Passport): [Blank]
- وضعیت تاهل (Marital Status): [Blank]
- مجرد (Single): [Blank]
- انتخاب ... (Select ...): [Blank]
- پایان خدمت (End of Service): [Blank]

At the bottom right of the form, there is a 'ذخیره' (Save) button, which is highlighted by a red arrow. Above the 'ذخیره' button, there is a 'تصویر پرسنلی' (Personnel Image) section with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' label.

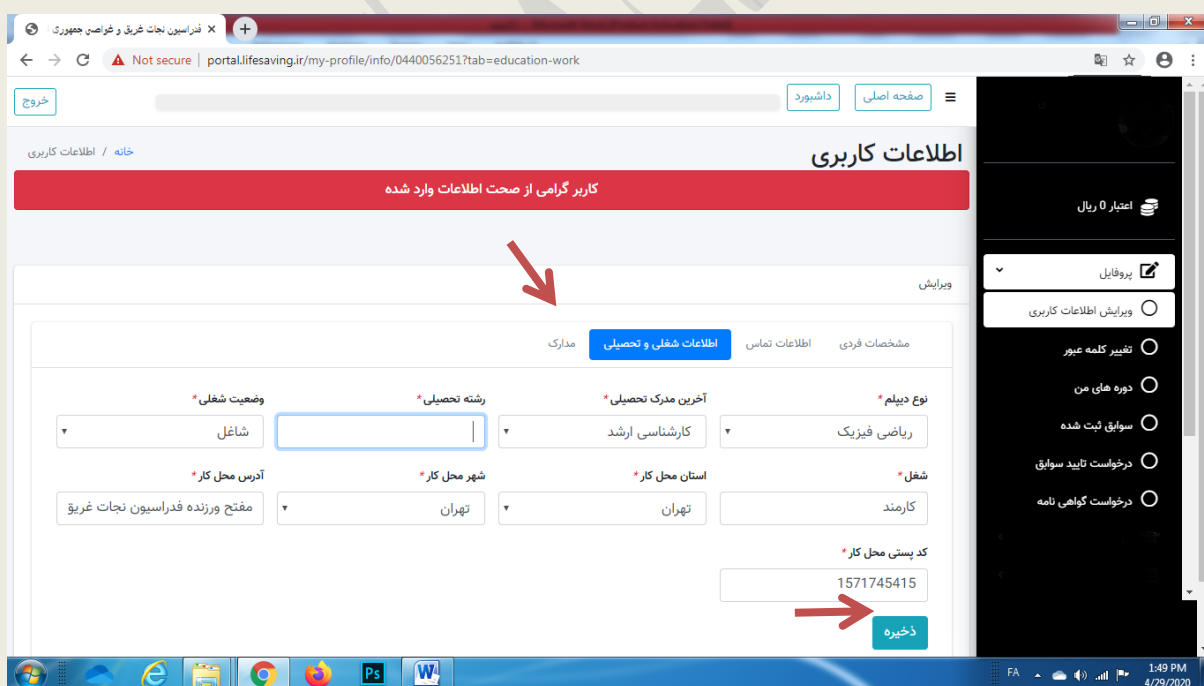
ب) در بخش اطلاعات تماس، نیز اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید و سپس گزینه ذخیره (در پایین صفحه) را بزنید.

و برای تکمیل کردن مرحله بعدی بر روی اطلاعات شغلی و تحصیلی در بالای صفحه کلیک نمایید.



ج) اطلاعات شغلی و تحصیلی را در این مرحله وارد نمایید و سپس گزینه ذخیره (در پایین صفحه) را بزنید.

و سپس بر روی مدارک در بالای صفحه کلیک نمایید.



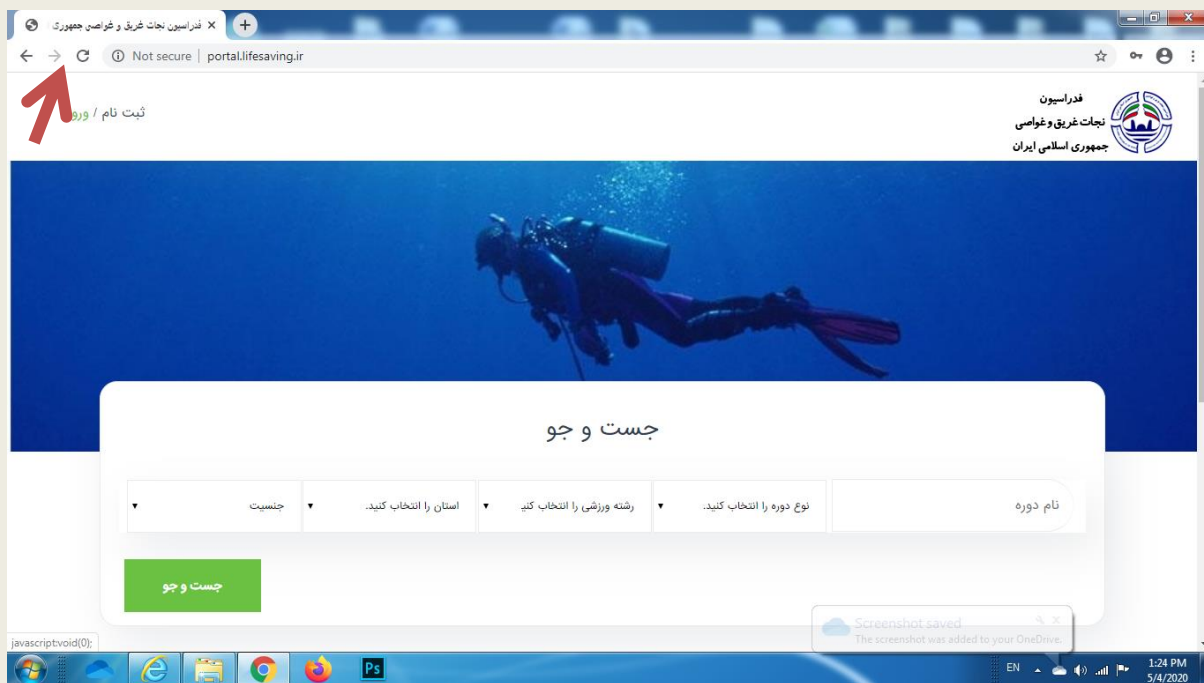
د) مدارک خواسته را بارگذاری کرده و سپس گزینه ذخیره (در پایین صفحه) را بزنید.

توجه داشته باشید تمامی اطلاعاتی که با ستاره قرمز رنگ مشخص شده‌اند باید تکمیل شوند و همچنین در هر مرحله پس از تکمیل اطلاعات، گزینه ذخیره را بزنید.

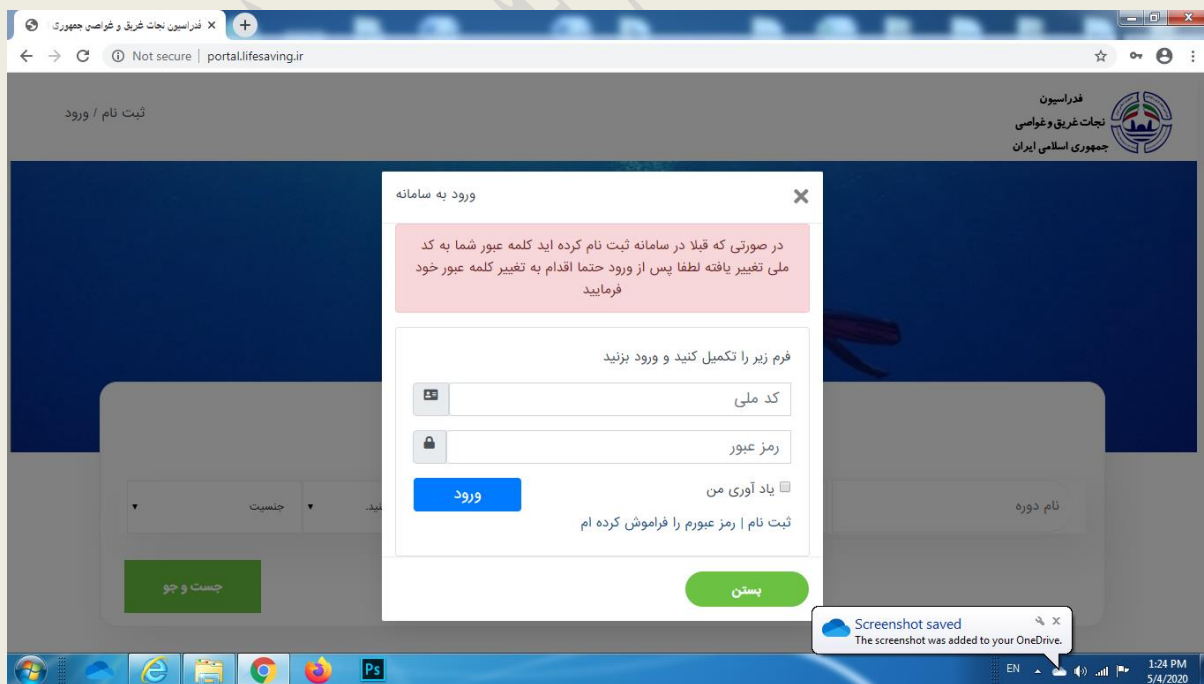
بعد از تکمیل این 4 بخش، یک پیام تبریک برای کاربر ارسال شده و دسترسی های کاربران در پروفایلشان باز و قابل استفاده می شود.

بخش دوم) راهنمای کار با سامانه:

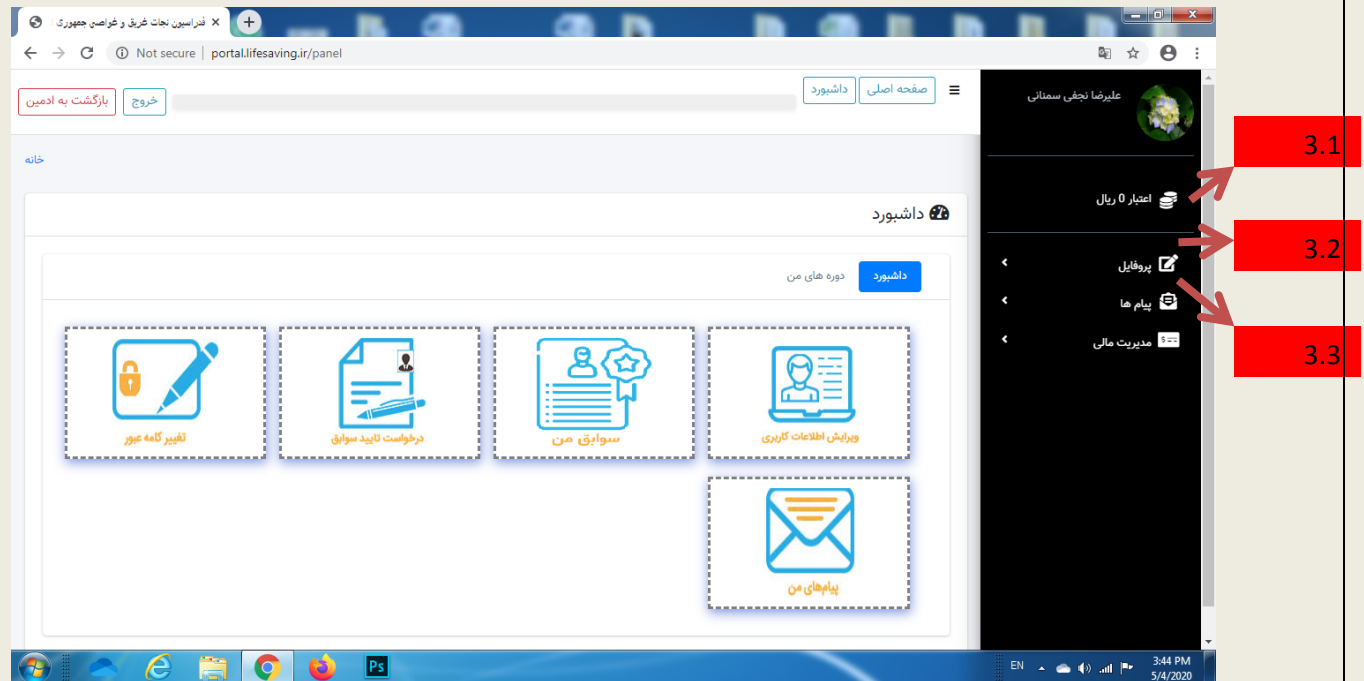
1. برای کار با سامانه تمامی افراد باید مراحل 1 تا 3 گفته شده در بخش اول را انجام داده و سپس وارد صفحه زیر بشوند و بر روی ورود کلیک نمایند.



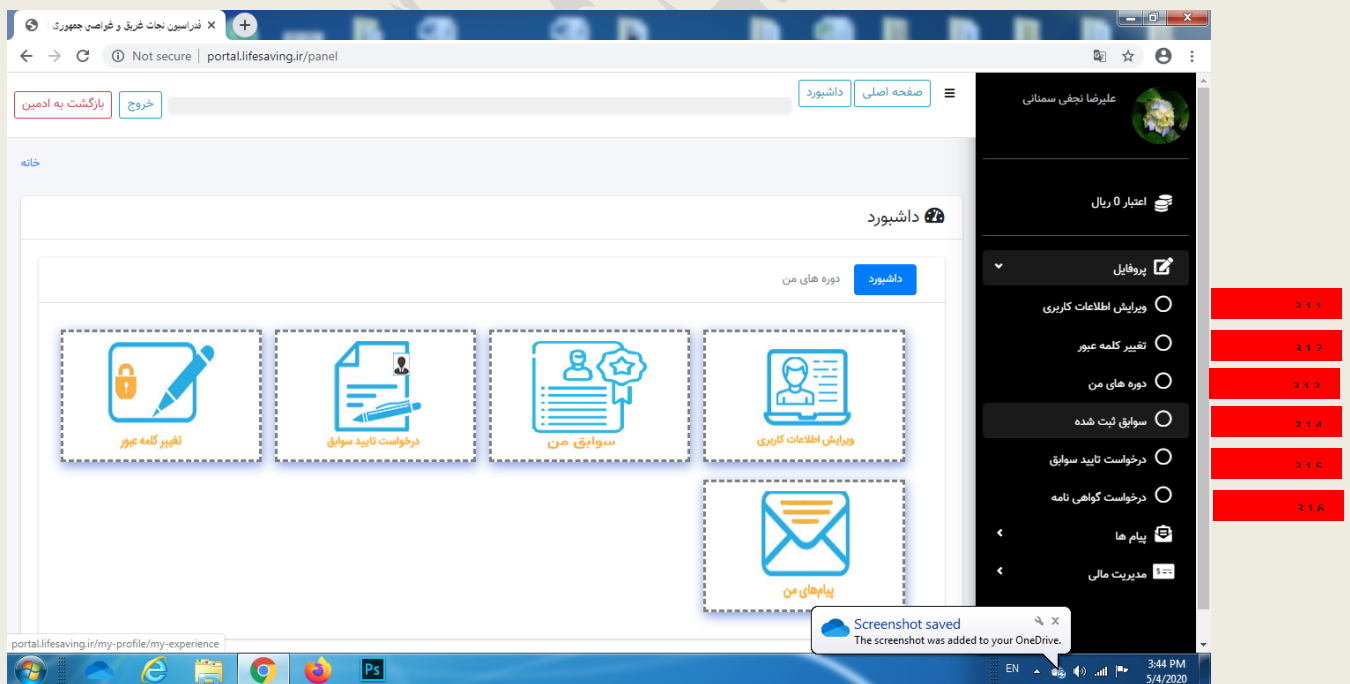
2. در صفحه باز شده کد ملی و رمز عبور را وارد نمایید.



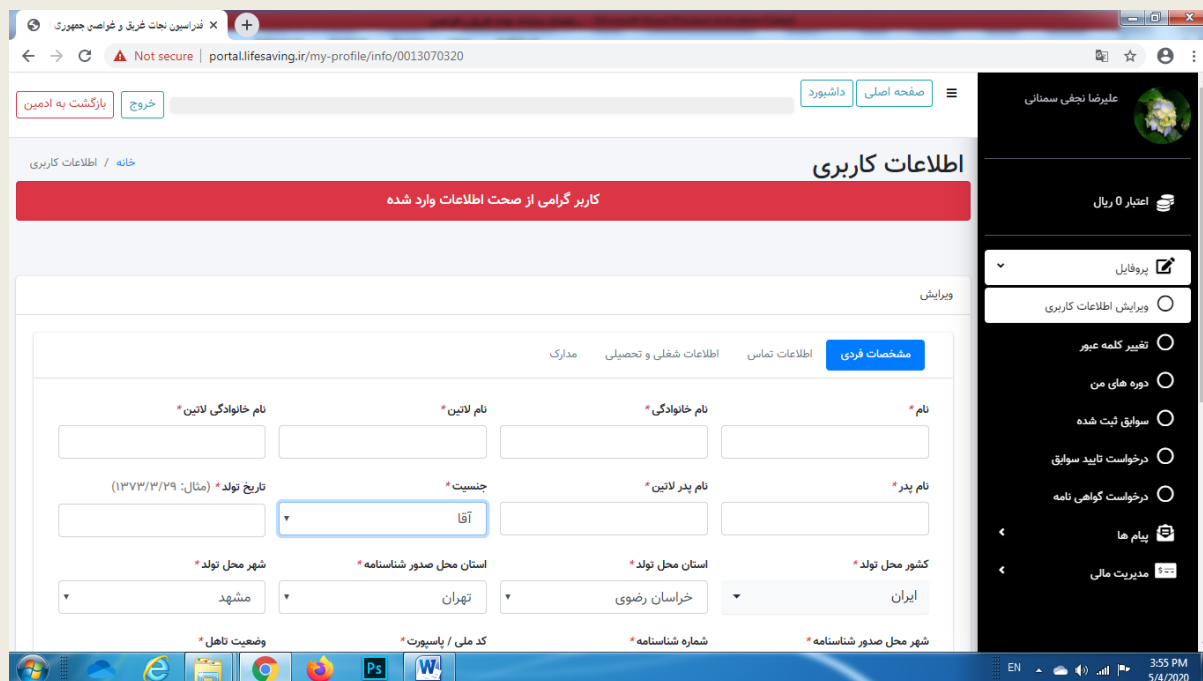
3. با کلیک بر روی ورود وارد صفحه شخصی خود می شوید. همانطور که در تصویر زیر مشخص است، هر کاربر در صفحه شخصی خود، دسترسی هایی (پروفایل، پیام ها و مالی) دارد، که در زیر بطور مجزا هر بخش توضیح داده است.



3.1. پروفایل: در این بخش کاربر با کلیک کردن بر روی پروفایل، قابلیت های ویرایش اطلاعات کاربری، تغییر کلمه عبور، دوره های من، سوابق ثبت شده، درخواست تایید سوابق و درخواست گواهینامه را مشاهده می کند.

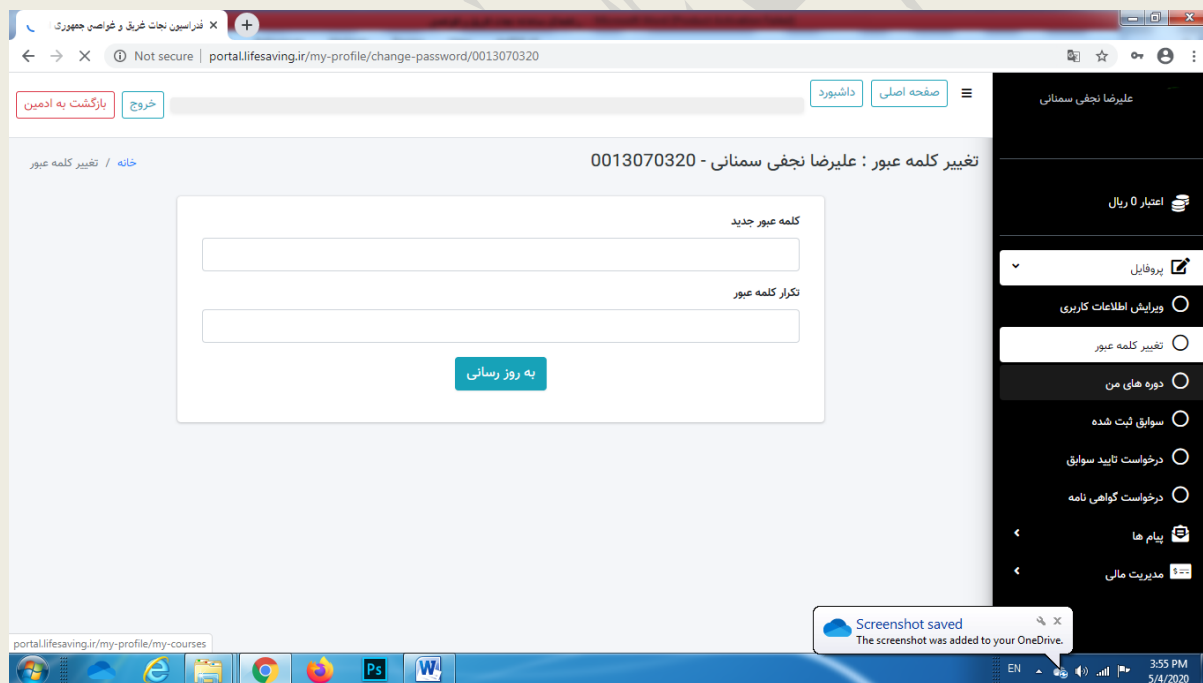


3.1.1. ویرایش اطلاعات کاربری: در این قسمت کاربر می تواند تمام اطلاعات خود (به جز کد ملی) را اصلاح نماید.

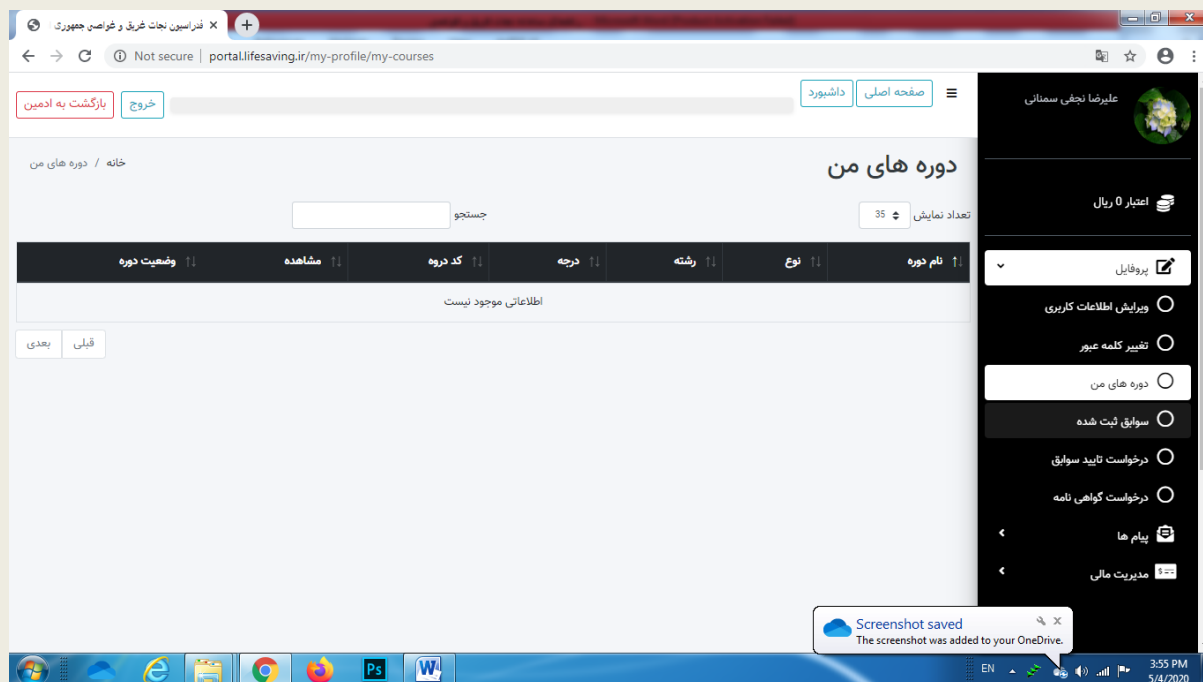


3.1.2. تغییر کلمه عبور: در این قسمت، کاربر می تواند رمز عبور خود را تغییر دهد.

پیشنهاد می شود کاربرانی که سال های گذشته در سامانه ثبت نام کرده اند، حتما پس از ثبت نام اولیه و تکمیل اطلاعات، نسبت به تغییر کلمه عبور خود اقدام نمایند.



3.1.3. دوره‌های من: در قسمت دوره‌های من، کاربر لیست دوره‌هایی که از سال 1399 به بعد شرکت خواهد کرد را می‌تواند مشاهده نماید.



3.1.4. سوابق ثبت شده: در این قسمت، کاربر، سوابق خود (دوره‌هایی که قبل از سال 1399) شرکت کرده و توسط فدراسیون تایید شده است را مشاهده کند. که برای این منظور کاربر باید ابتدا در قسمت "درخواست تایید سوابق" با خود اظهاری، در خواست خود را ثبت نماید تا از سوی فدراسیون مورد بررسی قرار بگیرد (در قسمت بعدی، یعنی بند "3.1.5" توضیح داده خواهد شد).



3.1.5. درخواست تایید سوابق: در این قسمت کاربر باید با خود اظهاری، تمامی مدارک مربوط به دوره‌هایی که قبل از سال 1399 گذرانیده است و از سوی فدراسیون مدرک دریافت نموده است را بارگذاری نماید. پس از درخواست و بارگذاری مدارک توسط کاربران، درخواست کاربر از سوی فدراسیون مورد بررسی قرار می‌گیرد و در صورت تایید شدن، در قسمت سوابق ثبت شده، درج می‌شود.

در صورت تایید نشدن نیز، عدم تایید ذکر خواهد شد.

کاربر باید تمامی اطلاعات خواسته شده را به دقت وارد نماید.

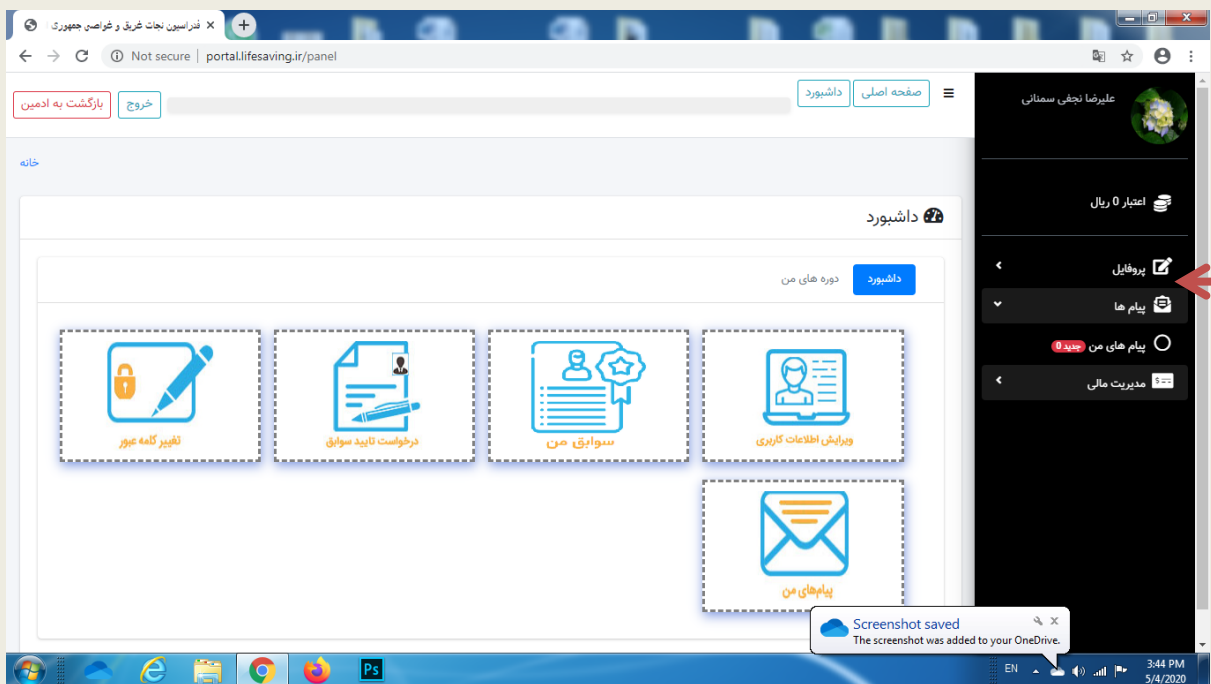
The screenshot shows a web browser window with the URL `portal.lifesaving.ir/my-profile/experience-request`. The page title is 'درخواست تایید سوابق' (Request Experience Confirmation). The form contains several fields: 'نوع' (Type) with a dropdown menu, 'نوع نجات غریق' (Rescue Type) with a dropdown menu, 'تاریخ شروع دوره' (Start Date), 'تاریخ پایان دوره' (End Date), 'تاریخ صدور' (Issuance Date), 'استان محل برگزاری' (Province of the event), 'بارگذاری کارت/گواهینامه' (Upload Certificate/Diploma) with a 'Choose File' button, and 'انتخاب کنید' (Select) with a dropdown menu. A blue button labeled 'ارسال درخواست' (Send Request) is at the bottom right. A sidebar on the right shows the user's profile and navigation links. A 'Screenshot saved' notification is visible at the bottom.

3.1.6. درخواست گواهینامه: در این قسمت چنانچه کاربر در دوره‌ای شرکت کرده باشد و دوره را با موفقیت به پایان رسانده باشد و برای محل کار خود نیاز به گواهی داشته باشد؛ و هنوز مدارکی برایش صادر نشده باشد، می‌تواند با ثبت درخواست جهت صدور گواهینامه شرکت در دوره مورد نظر خود اقدام نماید که پس از بررسی درخواست از سوی فدراسیون، گواهی مورد نظر برای کاربر صادر می‌شود.

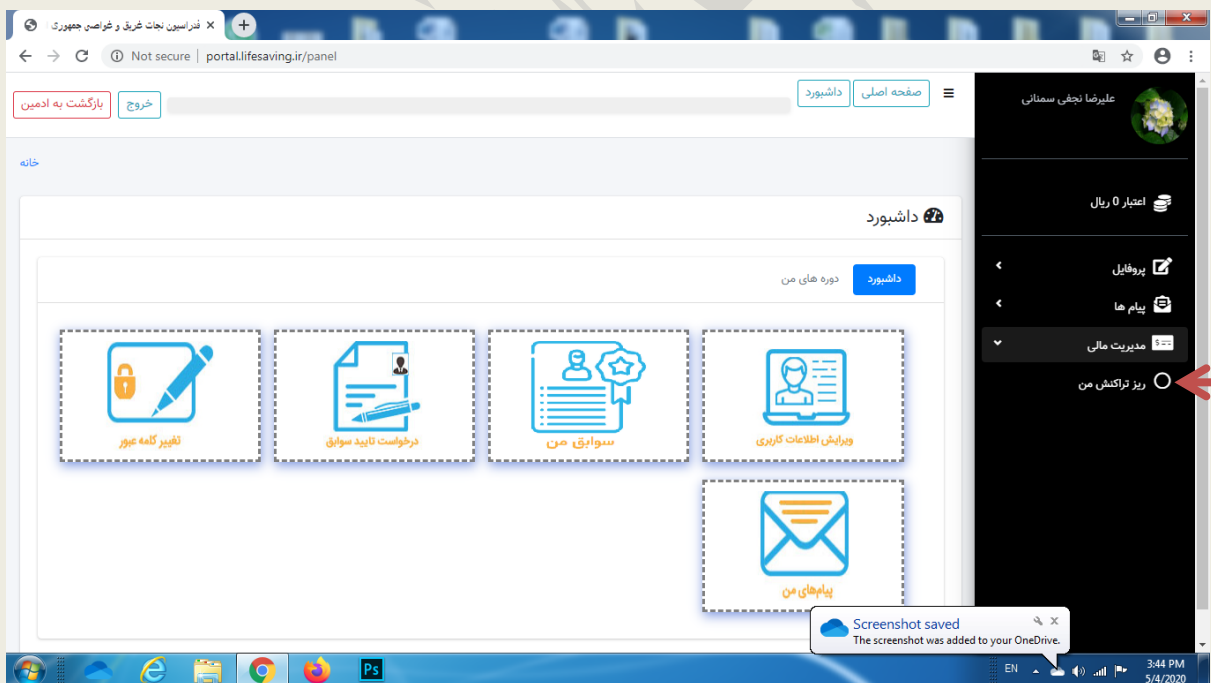
کاربر باید تمامی اطلاعات خود را به دقت و کامل وارد نماید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `portal.lifesaving.ir/my-profile/request-certificate-form`. The page title is 'درخواست صدور گواهی نامه' (Request Certificate Issuance). The form contains several fields: 'نوع' (Type) with a dropdown menu, 'نوع نجات غریق' (Rescue Type) with a dropdown menu, 'تاریخ شروع دوره' (Start Date), 'تاریخ پایان دوره' (End Date), 'تاریخ صدور' (Issuance Date), 'استان محل برگزاری' (Province of the event), 'بارگذاری کارت/گواهینامه' (Upload Certificate/Diploma) with a 'Choose File' button, and 'انتخاب کنید' (Select) with a dropdown menu. A blue button labeled 'ارسال درخواست' (Send Request) is at the bottom right. A sidebar on the right shows the user's profile and navigation links. A 'Screenshot saved' notification is visible at the bottom.

3.2. پیام‌ها: در این بخش تمامی پیام‌هایی که توسط مسئولین فدراسیون و یا مسئولین هیات‌ها برای کاربر ارسال شده است قابل مشاهده می‌باشد. و کاربر با کلیک کردن بر روی پیام‌ها می‌تواند لیست پیام‌هایی که برایش ارسال شده است را مشاهده و با کلیک بر روی هر پیام می‌تواند متن و محتوای پیام را مشاهده نماید.



3.3. مالی: در این بخش تمامی تراکنش‌های انجام شده توسط کاربر قابل مشاهده است. که برای مشاهده تراکنش‌ها، کاربر بر روی بخش مالی کلیک نموده و سپس بر روی ریز تراکنش‌ها کلیک کند.



با آرزوی موفقیت روز افزون برای خانواده فدراسیون نجات غریق و غواصی